

Slow Food Wissensportal für Mitglieder und Kommissionen

Liebe Slow-Food-Mitglieder!

Herzlich willkommen in unserem Informationsportal Confluence!

Schön, dass Sie dabei sind.

Herzliche Grüße

Ihr Team Geschäftsstelle aus Berlin

INHALT

- Einführung in das SSO Portal
- Einrichten eines Benutzer-Accounts
- Erlaubnis für Einladung via Email zur Mitgliederversammlung
- Erweiterte Rechte für Convivien-Leiter
- Passwort ändern

FAQs >> [HIER](#) gehts in den Bereich häufig gestellte Fragen und Antworten ...

Einführung in das SSO Portal

Das SSO (SSO = **S**ingle **S**ign **O**n) dient den Mitgliedern und CV-Leitern als Portal zur Verwaltung Ihrer Mitgliedschaft. Hier können Mitglieder Ihr Login verwalten, welches auf den verschiedensten Online-Portalen des Vereins genutzt werden

In Zukunft werden alle von Slow Food bereitgestellten Dienste wie z.B.:

- Mail
- Forum
- Webseitenzugang
- etc.

einen Benutzer benötigen, den sich die Mitglieder im SSO Portal anlegen und dort auch Ihr Passwort oder weitere Mitgliedsdaten verwalten.

Ebenso werden den CV-Leitern hier weiterführende Möglichkeiten zur Mitgliederverwaltung angeboten (z.B. Download der Mitglieder- und Unterstützer- Listen des Conviviums)

Hinweis: Einen Benutzer oder ein neues Passwort gibt es nur über das SSO Portal, die Passwort Rücksetzfunktion im Confluence ist deaktiviert, da diese NUR im standalone Modus funktioniert.

Sie haben bereits einen Benutzernamen und Passwort eingerichtet? Melden Sie sich einfach oben rechts an.

Sie sind neu hier? Wir helfen Ihnen gern bei der Einrichtung Ihres Accounts.

Einrichten eines Benutzer-Accounts

Variante A

Bitte folgen Sie den Schritten, die >> [HIER](#) in einem 45 Sekunden Video zum Anlegen eines SSO-Benutzer-Accounts zu sehen sind. Hinweis: Das Video öffnet sich im gleichen Fenster. Bitte benutzen Sie den Zurück-Button Ihres Browsers um auf <https://office.slowfood.de/confluence> zurück zu kehren

Variante B

Sie befolgen folgende Schritte:

Registrieren Sie sich mit Ihren Daten unter

- <https://sso.slowfood.de>

Dort gibt es dann **mehrere** Möglichkeiten:

>> Sie nutzen das Portal erstmalig und benötigen einen Zugang, Ihre Mitgliedsnummer haben Sie bereit gelegt:

- Wählen Sie: "Ich bin Mitglied von Slow Food und möchte einen Benutzeraccount anlegen"
- Füllen Sie bitte das Formular aus. Es werden alle Daten benötigt, um den Benutzeraccount anlegen zu können.

The screenshot shows a registration form titled "Einen Slow Food Benutzer anlegen". It contains the following fields: "Benutzername*" (filled with "kmustermann"), "Vorname*" (filled with "Karl"), "Nachname*" (filled with "Mustermann"), "Password*" (filled with "Ihr Passwort"), "Password bestätigen*" (filled with "Passwort bestätigen"), "Mitgliedsnummer*" (filled with "DE5000012345"), "Postleitzahl*" (filled with "Ihre Postleitzahl"), and "Email*" (filled with "Ihre eMail-Adresse"). At the bottom, there are two buttons: "Absenden" (blue) and "Abbrechen" (orange).

- Mit der Mitglieds-Nummer, Ihrer PLZ und Ihrer eMail-Adresse erfolgt die „Identifizierung“. Wählen Sie einen Benutzernamen und ein Passwort aus und geben Sie Ihren korrekten Vor- und Nachnamen ein.
- Bei der Wahl Ihres Passwortes sind Sie frei. Verwenden Sie bitte eine Kombination aus Zahlen und Buchstaben.
- Als E-Mail-Adresse geben Sie bitte Ihre private Adresse ein (**nicht** die Slow Food E-Mail-Adresse, falls vorhanden).
- Für Angehörigen-Mitglieder gilt: bitte tragen Sie Ihre eigene E-Mail-Adresse ein und nicht diejenige Ihres Partner-Mitglieds.
- Nach Klicken des „Absenden“-Buttons erhalten Sie eine E-Mail mit einem Bestätigungslink an die von Ihnen angegebene Mailadresse.
- Klicken Sie bitte auf den Bestätigungslink, Ihr Account wird damit freigeschaltet.

>> Sie sind Mitglied bei Slowfood und haben einen Benutzer-Account inklusive Benutzername und Passwort:

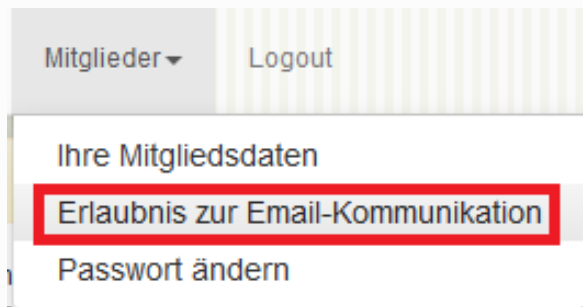
- Wählen Sie: "Einloggen - ich habe einen Benutzeraccount."
- Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und melden Sie sich damit am System an.

>> Sie haben sich bereits Benutzerdaten erstellt, haben nun aber Ihr Passwort verloren:

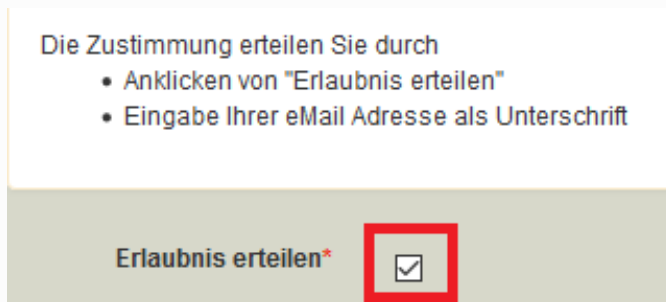
- Hilfe gibt es hier >> [Passwort zurücksetzen](#)

Erlaubnis für Einladung via Email zur Mitgliederversammlung

Unterstützen Sie uns, die Kosten zu senken und erteilen Sie uns Ihre Erlaubnis, Sie für eine Mitgliederversammlung via Email einzuladen. Melden Sie sich dazu wie oben beschrieben im SSO-Portal an und klicken Sie



Setzen Sie den Haken entsprechend und bestätigen Sie die Freigabe durch das Eingeben Ihrer E-Mail-Adresse.



Erweiterte Rechte für Convivien-Leiter

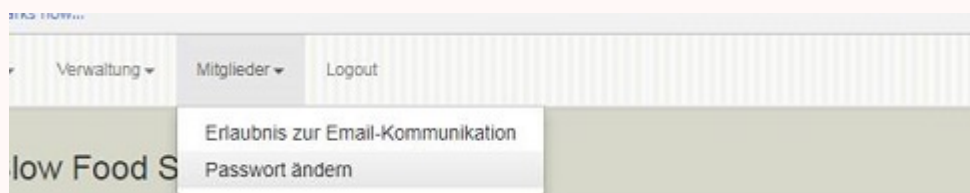
Die erweiterten Rechte für Convivien-Leiter werden durch die Geschäftsstelle vergeben. Voraussetzung ist, dass Sie eine entsprechende Datenschutzvereinbarung unterzeichnet und an die Geschäftsstelle gesandt haben.

Bitte übersenden Sie, sobald Sie einen Account eingerichtet haben, eine Info per E-Mail an it-support@slowfood.de. Dies eröffnet ein Ticket im IT-Administrations-System und befindet sich somit in der Bearbeitung. Wir schalten Ihnen dann die entsprechende Rechte frei.

Sobald Ihnen die erweiterten Rechte zugeordnet sind, stehen Ihnen die CV-Leiter Funktionen ab dem nächsten Login zur Verfügung.

Passwort ändern

- Loggen Sie sich bitte im SSO-Portal ein und klicken Sie anschließend im Menü oben unter *Mitglieder* auf *Passwort ändern*.



- So erscheint die Maske *Benutzerdaten ändern*. Bitte füllen Sie die Felder dieser Maske (*altes Passwort*, *neues Passwort*, *Passwort bestätigen*) aus und klicken Sie anschließend auf die blaue Taste *Speichern* (unten, links):



Benutzerdaten ändern

Altes Passwort*

Neues Passwort*

Passwort bestätigen*

- Ihr Passwort ist somit erfolgreich geändert.

Für weitere Frage stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihre Slow Food IT-Kommission